

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад №7 комбинированного вида
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО: УЧЕТ МНЕНИЯ:
Общим собранием Совета родителей
протокол № 05 от протокол № 01 от 28.11.2017г.
07.11.2017г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая ГБДОУ
А.А. Емельянова
Приказ № 191-од
08.12.2017г.



Положение о совете родителей (законных представителей)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 7 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26) № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом.
- 1.2. В Учреждении в качестве добровольной общественной организации функционируют групповые Советы родителей и Совет родителей Учреждения в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей.
- 1.3. Решения Совета родителей рассматриваются на педсовете и при необходимости на Общем собрании работников.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель, основные задачи, функции и компетентность

2.1. Цель Совета родителей:

- Обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями в дошкольном образовании

2.2. Основными задачами Совета родителей являются:

- Совместная работа родительской общественности и учреждения по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития учреждения;
- Обсуждение и утверждение действий родительской общественности и педагогического коллектива учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

2.3. Функции Совета родителей:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в учреждении вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;

- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в учреждения;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в учреждения;
- принимает решение об оказании посильной помощи учреждения в укреплении материально-технической базы (благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности).

2.4. К компетенции Совета родителей относятся:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- организация и проведение мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);
- координация деятельности Советов родителей по группам;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания, совместно с администрацией Учреждения;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей Учреждения;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей Учреждения.

3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета

3.1. В состав Совета родителей включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители), заведующий Учреждения, заместитель заведующего по УВР с правом совещательного голоса.

3.2. Из состава Совета избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член Совета родителей имеет определенные обязанности.

3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения. План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

3.5. Заседания Совета родителей созываются один раз в квартал и по мере необходимости.

3.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.7. Приглашенные участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

3.8. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

3.9. Совет родителей отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на собраниях групп не реже двух раз в год.

3.10. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

3.11. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности Совета родителей

4.1. Члены Совета родителей имеют право:

- Участвовать в деятельности Учреждения во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Советом родителей;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Совета родителей;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей и локальные акты ДОУ, касающиеся защиты прав и интересов детей.

4.2. Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей, а также в реализации проектов и программ Совета родителей.
- Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены Совета родителей во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность его работы перед родительской общественностью Учреждения.

5. Организация управления

5.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы Учреждения.

5.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

5.3. Председатель Совета родителей, совместно с заместителем заведующего по УВР:

- Организует деятельность Совета.
- Информировать членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
- Организует подготовку и проведение заседаний Совета.
- Определяет повестку дня.
- Осуществляет мониторинг выполнения решений Совета.
- Осуществляет сотрудничество с председателями родительских советов групп.
- Осуществляет сотрудничество с заведующим, руководителями структурных подразделений по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

5.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы учреждения.

5.5. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов правом решающего голоса имеет Председатель.

5.7. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим, заместителем заведующего по УВР.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета.

5.9. При необходимости, на заседании совета могут присутствовать педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета пользуются правом совещательного голоса.

Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления Учреждения через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Совета Родителей оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законах представителей), педагогических и других работников, приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.